

АПЛИКАЦИЈА ЗА КРЕДИТ

ИЗНОС: _____ РОК: _____ ВИД: _____

Општи податоци за кредитобарачот

Име и презиме		ЕМБ	
Датум и место на раѓање	Моминско презиме	Име на родителите	
Адреса	Општина	Место	Поштенски број
Телефон	Телефон на работа	Е-маил адреса	
Брачна состојба		Број на членови на семејството	
Домување (се означува со x) Сопствена куќа или стан		наем	со родители

Податоци за вработување

Статус (се означува со x)				
Вработен	Сопственик на фирма	Пензионер	Студент	Останато
Занимање		Стручна подготовка		
Вкупен стаж				
Назив и адреса на работодавачот				
Вид на работодавачот (се означува со x)				
трговски друштво	државна управа	слободно занимања	финанс.инст/ осиг. др	останато

Податоци за приходите и штедењето

Износ на последна нето плата во денари		Износ на дополнителни приходи во денари		
Вид на дополнителниот месечен приход (се означува со x)				
Хонорарна работа	Авторска работа	Дополнителна работа	Останато	
Депозити (се означува со x)				
да / не				

Податоци за обврски по кредити

Како кредитокорисник				
Како жирант				
Корисник на кредитна картичка	Да / Не	Вид на картичка	Банки	
Износ на кредити	Рок на отплата	Вид на кредитите и намена		

Понуден колатерал

Жиранти	
1	Вработен во
2	Вработен во
3.	Вработен во
Друго обезбедување	
Место и датум	Потпис на кредитобарачот

Финансиско Друштво Еуро Мк ДОО Скопје

ЗАБЕЛЕШКА: _____

екс. _____

ID бр. на клиентот _____

(пополнува овластен работник на ФД)

АПЛИКАЦИЈА

за регистрирање на клиент (физичко лице)

Датум на пополнување: _____

РЕЗИДЕНТ _____		
НЕРЕЗИДЕНТ _____		
Име и презиме		
Татково име*		
Дата и место на раѓање		
Адреса и место (од документ за лична идентификација):		
ЕМБГ		
Документ со кој се идентификува клиентот (се наведуваат податоци од еден од долунаведените документи од кој се задржува и копија во досието на клиентот)		
1. Лична карта бр. _____ Орган на издавање: _____ Датум на важност: _____		2. Пасош бр. _____ Држава: _____ Датум на важност: _____
1. ПОДАТОЦИ ЗА КОНТАКТ НА КЛИЕНТОТ		
Адреса за контакт		
Бр. на телефон / факс		
Бр. на мобилен телефон		
e-mail адреса*		
Занимање		
Работодавач*		
Адреса на работодавецот*		
Дејност на работодавец	1. индустрија и градежништво 2. трговија 3. финансиско посредништво и банки 4. сметководство, информатика и телекомуникации 5. туризам и угостителство 6. образование 7. здравство 8. сообраќај 9. јавна управа (администрација) 10. спорт, уметност и култура	11. земјоделие 12. адвокати, 13. нотари, 14. извршители 15. економско-правен консалтинг 16. невладини организации 17. меѓународни организации 18. казина, спортски обложувалници и игри на среќа 19. самостоен вршител на дејност 20. друго

2. ДРУГИ ПОДАТОЦИ ЗА КЛИЕНТОТ	
Држава на престој	
Државјанство	
Износ на редовно месечно примање	1. Висина на просечни месечни примања: a) до 20.000 МКД b) од 20.000 МКД до 50.000 МКД c) над 50.000 МКД
	2. не остварува редовни месечни примања
Други дополнителни месечни извори на средства	a) да 1. до 30.000 МКД 2. над 30.000 МКД (доколку одговорот е потврден клиентот заокружува под еден или под 2)
	b) не
Имот со кој располага*	1. стан, куќа
	2. недвижност
	3. поседува мн сопствена компанија _____ (назив на)
	4. имам удел/акции во правно лице (над 25% од сопственоста) _____ (назив на компанијата)
	5. друг имот
Брачна состојба*	1. во брак
	2. неженет/немажена
Производи и услуги на банката кои ги користите или би ги користеле во иднина*:	Се заокружува пред производот/услугата
	1. трансакциска сметка
	2. кредитна картичка
	3. кредити
	4. електронска банкарство
	5. гаранција
	6. останото _____
Сметки во друга банка*:	
СОГЛАСНОСТ НА КОМИТЕНТОТ:	
<p>Со потпишување на оваа апликација/барање потврдувам дека:</p> <p>а) податоците кои ги наведов се точни;</p> <p>б) Во случај на промена на моите лични (вклучувајќи ги и адресните податоци) во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе го известам ФД. Во спротивно, секоја достава од страна на ФД до Клиентот се смета дека е уредно извршена на адресата наведена во ова барање;</p> <p>в) сум согласен/не сум моите лични податоци наведени во оваа пријава да бидат регистрирани, обработувани, ажурирани за потребите на ФД и доколку е потребно ФД да изврши пренос на моите лични податоци во други држави- земји членки на ЕУ или ЕЕА или други држави кои не се земји членки на ЕУ или ЕЕА, по претходно одобрение за пренос на личните податоци од Дирекцијата за заштита на личните податоци;</p> <p>г) сум запознат/а податоците наведени погоре претставуваат деловна тајна согласно важечка законска регулатива,</p> <p>д) ФД го задржува правото да побара и други податоци за клиентот за цели на воспоставениот деловен однос,</p> <p>ѓ) ФД го задржува правото да го прекине деловниот однос со клиентот во секое време</p> <p>е) сум запознат/а со условите за воспоставување деловен однос со ФД и истите во целост ги прифаќам</p>	
Употреба на лични податоци за цели на директен маркетинг	

Со пополнувањето на апликацијата потврдувам дека:

- Согласен сум**, моите лични податоци да бидат користени за промотивни активности и подобрување на услугите на ФД
- Не сум согласен сум**, моите лични податоци наведени во оваа пријава бидат користени во иднина за какви било промотивни цели подобрување на услугите на ФД

(Комитентот може со писмено барање до ФД, без надомест, да побара од ФД неговите лични податоци да не бидат користени за промотивни активности.)

*податоци кои не се задолжителни

Напомена: апликацијата се смета за целосно пополнета доколку во неа се содржани сите задолжителни податоци за што проверка врши надлежен работник во ФД кој го воспоставува / ажурира деловниот однос со клиентот

Поднесувач на барањето

(место и дата) _____

(име и презиме) _____

(потпис) _____

(Назив или штембил на претпријатието
или друго правно лице)

Бр. _____
_____ 20__ год.

ПОТВРДА

ЗА КРЕДИТОБАРАЧОТ/ЖИРАНТОТ:

1. Дека _____ со стан на ул.: _____ бр. ____ л.к.бр. _____, м.бр. _____, е во редовен работен однос на работно место _____.
2. Именуваниот-та има месечна нето плата од _____ денари примена за месец _____ и има задршки од плата _____.
3. Потврдуваме, дека врз основа на Ваша административна забрана ќе се врши редовна отплата на кредитот по платен список од страна на оваа установа.
4. Оваа потврда важи само за кредит кај ФД Еуро Мк ДОО Скопје и за други потреби не може да се употреби.

Скопје, _____ 20__ год.

Подготвил _____

М.П

Раководител -Директор _____

ИЗЈАВА ЗА РЕДОВНО ОТПЛАТУВАЊЕ НА КРЕДИТ

Јас долу потпишаниот _____
го овластувам правното лице _____
во кое сум во редовен работен однос, согласно склучениот Договор за кредит бр. _____ од ФД Еуро Мк ДОО Скопје во висина од _____ и рок на враќање _____, при исплата на мојата плата за секој месец да го задржува износот на месечниот ануитет за отплата на кредитот заедно со каматата и да го уплатува во корист на жиро сметката на ФД Еуро Мк ДОО Скопје 210-0685613601-39 Тутунска банка, истиот ден, а најдоцна наредниот ден од денот на исплатата на платата, до конечното подмирување на кредитот.

Во случај ако отплатата на кредитот е нередовна, согласен-на сум, без посебно известување од страна на ФД Еуро Мк ДОО Скопје, тоа да ги активира сите инструменти за обезбедување на плаќањето на кредитот депонирани во ФД Еуро Мк ДОО Скопје, а по потреба да се покрене постапка пред надлежниот суд.

Скопје, _____ . 20__ година

КОРИСНИК НА КРЕДИТОТ /ЖИРАНТ

(име и презиме)

(адреса на живеење)

лична карта бр. _____

матичен број _____

тел.бр. _____

потпис _____

(Назив и штембил на претпријатието
или друго правно лице)

АДМИНИСТРАТИВНА ЗАБРАНА

(ЗА КРЕДИТОКОРИСНИК/ЖИРАНТОТ)

1. Потврдуваме дека врз основа на писмената изјава на нашиот вработен

_____ се применува

АДМИНИСТРАТИВНА ЗАБРАНА на плата (во согласност со чл. 135 од Законот за извршна постапка) за обезбедување отплата на одобриениот кредит по договор број _____, како и на износот на евентуалните трошоци, (помалку наплатени камати, затезна камата, опомени и друго) кои ќе настанат заради нередовно отплатување на кредитот или принудно извршување врз основа на доставена пресметка или известување.

2. На горенаведениот работник редовно ќе му се задржува месечен ануитет во износ од денари _____ со зборови (_____),

3. Забраната на плата започнува сметано од _____ во рок од _____, заклучно со _____ година, а уплатите ќе се реализираат во корист на ФД Еуро Мк ДОО Скопје на сметка 210-0685613601-39 депонент Тутунска банка.

4. Оваа забрана ќе биде во сила се додека не се добие писмено известување од страна на ФД, дека кредитот е целосно отплатен.

5. Се обврзуваме во рок од 8 дена да Ве известиме за евентуалното престанување на работниот однос на работникот во оваа претпријатие, пренесување или премин на работникот во друг правен субјект, одење во пензија на работникот. Согласно сме евентуалните парични примања по основ на престанок на работен однос или заминување во пензија првенствено да бидат искористен за подмирување на обврските кон ФД.

Раководител - Директор
на сметководство

Директор на правно лице

(Назив и штембил на претпријатието
или друго правно лице)

АДМИНИСТРАТИВНА ЗАБРАНА

(ЗА КРЕДИТОКОРИСНИК/ЖИРАНТОТ)

1. Потврдуваме дека врз основа на писмената изјава на нашиот вработен

_____ се применува

АДМИНИСТРАТИВНА ЗАБРАНА на плата (во согласност со чл. 135 од Законот за извршна постапка) за обезбедување отплата на одобриениот кредит по договор број _____, како и на износот на евентуалните трошоци, (помалку наплатени камати, затезна камата, опомени и друго) кои ќе настанат заради нередовно отплатување на кредитот или принудно извршување врз основа на доставена пресметка или известување.

2. На горенаведениот работник редовно ќе му се задржува месечен ануитет во износ од денари _____ со зборови (_____),

3. Забраната на плата започнува сметано од _____ во рок од _____, заклучно со _____ година, а уплатите ќе се реализираат во корист на ФД Еуро Мк ДОО Скопје на сметка 210-0685613601-39 депонент Тутунска банка.

4. Оваа забрана ќе биде во сила се додека не се добие писмено известување од страна на ФД, дека кредитот е целосно отплатен.

5. Се обврзуваме во рок од 8 дена да Ве известиме за евентуалното престанување на работниот однос на работникот во оваа претпријатие, пренесување или премин на работникот во друг правен субјект, одење во пензија на работникот. Согласно сме евентуалните парични примања по основ на престанок на работен однос или заминување во пензија првенствено да бидат искористен за подмирување на обврските кон ФД.

Раководител - Директор
на сметководство

Директор на правно лице

СОГЛАСНОСТ
ЗА ДОСТАВУВАЊЕ ИЗВЕШТАЈ ОД МАКЕДОНСКО КРЕДИТНО БИРО АД СКОПЈЕ (МКБ)

Пополнува физичко лице												
Име и презиме												
Адреса												
ЕМБГ												

Со цел за:

(опис на услугата)

Давам согласност на

Финансиско Друштво ЕУРО МК ДОО Скопје

(назив на Корисникот на податоци)

да добие извештај за фактичката состојба на моите обврски, исклучиво за горенаведената цел и за времетраењето на истата.

Видови извештаи: Минимален извештај, Извештај за ненаплатени обврски, Основен извештај, Детален извештај за обврска, Збирен извештај, Мониторинг извештај, Оптимален извештај.

Запознат/а сум дека:

1. МКБ може да подготви и достави извештај на Корисник на податоци само со моја претходна согласност.
2. Имам право на увид во податоците кои се водат во МКБ, како и да ја оспорам точноста и целосноста на кој било податок содржан во извештајот.
3. МКБ не сноси одговорност заради податоците содржани во извештајот или за каква било неповолна активност преземена од Корисникот на податоците спрема мене, заснована целосно или делумно на извештајот, освен во случај на доставување на лажни информации со цел да ми наштети мене или на давателот на податоци или на корисникот на податоци.
4. МКБ ги брише моите податоци по изминување на 5 години од исплата на обврската или затворање на сметката.
5. Имам право со писмена изјава да ја повлечам оваа согласност.

(Место и датум) _____

(Давател на согласност) _____

*Согласноста се дава во согласност со Законот за кредитно биро („Службен весник на РМ“ бр.81/08 и 24/11) и Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на РМ“ бр.07/05, 103/08 и 124/10)

Со потпишување на ова Барање за кредит изјавувам дека редовните известувања за моите производи во Финансиското Друштво ЕУРО МК ДОО Скопје, сум согласен да ги добивам:

1. Електронски на: E-mail _____ @ _____

2. По пошта на адресата на живеење (контакт адреса).
(изберете го начинот на известување со заокружување на една од опциите: 1 или 2)

Напомена:

- Можно е да се избере само еден начин на заокружување на бројот пред вашиот избор на прикажаните две опции.
 - Избраниот начин на известување се однесува на сите постојни и нови производи кои клиентот ги има или ќе ги има во Финансиското Друштво ЕУРО МК ДОО Скопје.
 - Клиентот има право во било кое време, со пополнување на ново Барање / Изјава да го промени начинот на доставување на редовните известувања поврзани со производите кои ги има во Финансиското Друштво ЕУРО МК ДОО Скопје
- Изјавувам дека сум запознаен/а и дека целосно ги прифаќам можните ризици поврзани со интернет, e-mail комуникација и поштенската мрежа и истите ги прифаќам и ја овластувам Финансиското Друштво ЕУРО МК ДОО Скопје да врши достава на месечните прегледи и известувања на погоре наведената e-mail адреса, односно поштенска адреса.